

Certificat de Qualification Professionnelle - CQP Chef de site(s)

DURÉE	CERTIFICAT	TARIF
18 jours + validation	CQP Propreté	3150€ HT/ personne en inter-entreprises + frais de validation*



INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Savoir lire et écrire

VALIDATION :

Chaque candidat se présentera devant un jury d'évaluation. La Commission Paritaire Nationale pour l'Emploi délivrera ou non le CQP visé selon les résultats obtenus. Le CQP Chef de site(s) est positionné Agent de Maîtrise de niveau 1 dans la Convention Collective Nationale des entreprises de propreté.

** organisé par l'OC Propreté

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences pour contrôler et assurer le suivi des chantiers d'un (ou de plusieurs) site (s) en conduisant des équipes dotées ou non de chef d'équipe.

Assurer la bonne mise en œuvre des techniques professionnelles et des protocoles de nettoyage, ainsi que des normes d'hygiène, qualité, sécurité et environnement de l'entreprise.

Contribuer à la fidélisation du client et au développement des relations commerciales en répondant aux besoins du ou des site(s).

LE PROGRAMME

Se situer dans la fonction de chef de site

- Identifier les exigences du secteur
- Repérer les attendus métier du chef de site
- Evaluer ses acquis
- Définir un parcours de formation

BLOC n°1 : Gestion de l'exploitation des sites de propreté dans son secteur

>> Organiser le démarrage des sites de propreté

- Relever les informations essentiels du cahier des charges techniques
- Analyser le plan de prévention
- Etablir une organisation de travail
- Calculer l'amortissement du matériel
- Etablir les documents de démarrage du site
- Assurer le transfert des nouveaux agents en reprise Article 7

Gérer les stocks de produits sur sites
Faire le diagnostic d'un site
Proposer un changement d'organisation

BLOC n°2 : Garantie de la qualité des prestations de nettoyage et du déploiement du plan de prévention

>>Garantir la sécurité du site en veillant à la qualité du service

Identifier les obligations légales associées au plan de prévention
Contribuer à l'élaboration et la mise à jour du plan de prévention
Expliquer les principes fondamentaux de la RSE
Faire appliquer les règles d'ergonomie
Réduire les gestes nuisibles
Expliquer les mesures de prévention mises en place dans la profession
Appréhender la réglementation concernant l'utilisation des produits biocides
Appliquer les mesures de prévention des risques pour la santé

>>Effectuer des contrôles de résultats et de moyens des chantiers de propreté

Contrôler la qualité et les résultats obtenus
Mener un contrôle contradictoire
Traiter les résultats du contrôle contradictoire
Mener un suivi régulier des prestations de nettoyage

>> Evaluer les pratiques professionnelles des équipes de nettoyage

Présenter les principes et objectifs des techniques professionnelles
Expliquer les techniques d'entretien manuelle et mécanisées
Expliquer les techniques de rénovation des sols
Analyser les pratiques professionnelles des agents sur les sites et présenter les améliorations aux agents

BLOC n°3 : Fidélisation et développement de son portefeuille client

>> Développer une relation commerciale pérenne -

Conduire une réunion d'exploitation entre le client et l'entreprise
Anticiper les réclamations et les non conformités
Etablir une relation de confiance
Réceptionner les réclamations
Traiter les réclamations
Informé le client du traitement de sa réclamation

>> Etablir un suivi commercial performant

Assurer une veille technologique
Identifier les éléments susceptibles d'influencer les travaux
Identifier les besoins connexes à la prestation de nettoyage
Etablir le devis en tenant compte des paramètres d'exploitation

BLOC n°4 : Gestion opérationnelle et managériale des équipes de son secteur

>> Manager son équipe au quotidien

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise
Conduire des réunions
Gérer des différends et réclamations individuelles
Déléguer avec méthodologie
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Former des collaborateurs

>> Manager les compétences de ses équipes propreté

Mener les entretiens professionnels : une obligation légale et imminente
Réussir à mener les entretiens professionnels des collaborateurs
Utiliser les techniques de questionnement pour gagner en efficacité
Assurer la mise en place de parcours d'intégration
Identifier les besoins de formation
Former des collaborateurs

>> Traiter les demandes des collaborateurs dans le respect du droit social

Identifier les mécanismes de l'article 7

Déterminer la durée du travail et droits aux congés

Collecter les informations et les documents pour l'établissement du contrat

Distinguer et choisir le contrat adapté

PUBLIC

Chef de site(s) ou futur chef de site(s)

DURÉE

Durée : 18 jours soit 126 heures dont :

- 69,5h de formation présentielle
- 40,5h en classe virtuelle
- 16h de travaux inter-séances

COMPÉTENCES VISÉES

- Organiser les sites
- Gérer les moyens matériels du site.
- Utiliser le budget alloué.
- Transmettre les règles et contrôler la mise en œuvre du plan de prévention
- Contrôler la réalisation et la mise en œuvre des améliorations de la qualité
- Instaurer une relation de confiance avec le client et les usagers
- Anticiper les problèmes et les besoins des clients et des usagers
- Animer l'équipe œuvrant dans le respect des personnels en situation de handicap
- Planifier et recueillir les informations administratives
- Gérer les compétences et former aux techniques professionnelle

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe. Une évaluation des acquis de formation est réalisée tout au long des modules.

Modalités d'évaluation : L'évaluation finale est sous forme d'épreuve ponctuelle par blocs de compétences indépendants et composée d'études de cas, de QCM et d'éléments de preuves issus des pratiques professionnelles entreprise.

Animateurs : plusieurs consultant-formateurs interviennent selon les spécialités

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Code RNCP 38015 Formacode 42091 : Gestion entreprise nettoyage

* Frais d'inscription à l'OC Propreté

Programme - version 26 juillet 2024

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Consultez aussi [les statistiques de réussite et taux de satisfaction INHNI](#).

