

# L'utilisation de l'autolaveuse autoportée - Présentiel

## DURÉE

2 jours en présentiel

## TARIF

450€ HT/ personne en inter-  
entreprises



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Utiliser l'autolaveuse de façon efficace et en respectant les règles de sécurité

## PROCHAINES SESSIONS

TOULOUSE

- mercredi 6 mai + mardi 12 mai
- jeudi 1<sup>er</sup> octobre + jeudi 8 octobre
- mardi 24 novembre + mardi 1<sup>er</sup> décembre

## VILLEJUIF

- jeudi 18 juin + vendredi 19 juin
- jeudi 5 novembre + vendredi 6 novembre

N'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#) afin de connaître l'ensemble des sessions.

## LE PROGRAMME

### **Distinguer les différentes parties d'une autolaveuse**

Les caractéristiques

La technologie

### **Différencier les autolaveuses et leurs utilisations**

Les autolaveuses autotractées et autoportées

Les autolaveuses électriques et thermiques

La nouvelle génération d'autolaveuse sans produit

Les différents contextes d'utilisation

### **Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité**

Le lavage des mains et les moyens de protection de l'utilisateur

Les risques électriques

Le balisage et la prévention

### **Appliquer les méthodes de travail à l'autolaveuse en sécurité**

La manipulation et l'ergonomie

La rationalisation des parcours

Les exercices de précision

### **Entretenir l'autolaveuse**

La maintenance quotidienne, la maintenance des batteries

Les causes de pannes

Le stockage

## PUBLIC

Agents de service, chefs d'équipe(s)

## DURÉE

2 jours en présentiel en salle

## COMPÉTENCES VISÉES

Utiliser l'autolaveuse autotractée pour réaliser un lavage mécanisé en toute sécurité  
Assurer la maintenance élémentaire de l'autolaveuse

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés, mises en situations professionnelles et essais. Une documentation sera remise à chaque stagiaire

### Animateur

Formateur spécialisé en techniques professionnelles

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Prévoir une tenue de travail

*Programme - version 31 janvier 2023*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Agents de service, chefs d'équipe(s)

### PROCHAINES SESSIONS :

[Voir les sessions programmées](#)

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Aucun

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation.  
A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant

Code de formation **TP201**