

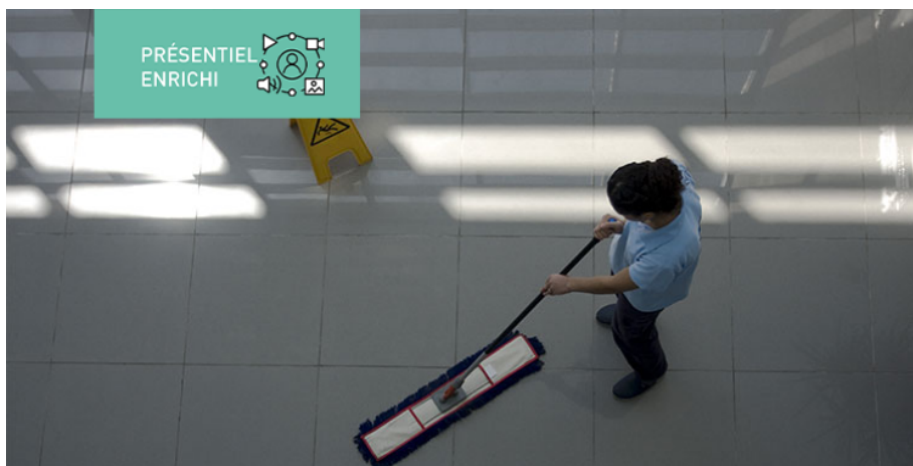
Réaliser les prestations manuelles de propreté en milieu tertiaire - Présentiel

DURÉE

3 jours en présentiel

TARIF

525€ HT/ personne en inter-entreprises



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer, réaliser les prestations de nettoyage dans un immeuble administratif et contrôler le résultat de sa prestation

PROCHAINES SESSIONS

GENNEVILLIERS

- mardi 17 novembre + mercredi 18 novembre + jeudi 19 novembre

TOULOUSE

- lundi 4 mai + mardi 12 mai + mardi 19 mai
- mardi 9 juin + mercredi 17 juin + lundi 22 juin
- lundi 24 août + lundi 31 août + lundi 7 septembre
- mardi 29 septembre + mardi 6 octobre + mardi 13 octobre
- lundi 2 novembre + mardi 10 novembre + mardi 17 novembre

VILLEJUIF

- mardi 28 juillet + mercredi 29 juillet + jeudi 30 juillet

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional](#).

LE PROGRAMME

Préparer l'opération de nettoyage manuel

Choisir les matériels de nettoyage en fonction du type de prestation demandé et de l'environnement de travail

La liste de matériel de nettoyage

Les caractéristiques des sols

Préparer les produits de nettoyage

Les informations de l'étiquette du produit de nettoyage

Les pictogrammes de sécurité et leurs précautions d'usage

Les documents techniques produits (FDS, Doc technique)

Choix des produits en fonction du type de prestation demandé

Réaliser le dosage des produits

Préparer les équipements techniques et de sécurité

Choix de l'équipement de protection individuelle (EPI) adapté à l'intervention et à l'environnement

Les règles de sécurité en fonction des différentes conditions et protocoles de travail

La signalétique appropriée à l'espace de travail pour réduire les risques potentiels

Les systèmes de balisage et leur modalité de balisage

Réaliser les techniques d'entretien manuel des sols

Appliquer la bonne méthode de dépoussiérage et repositionner correctement les objets se trouvant dessus

La technique d'essuyage par bande

Les règles d'application

Désinfecter les zones de contact

Les zones de contact dans les différents lieux (bureau, hall et l'escalier,

ascenseur)
Appliquer la méthode de désinfection
La technique d'essuyage
Les règles d'application

Appliquer les protocoles de nettoyage en respectant les règles d'hygiène

Un bureau
Un hall d'entrée
Un ascenseur
Un escalier

Réaliser l'entretien d'un bloc sanitaire

Les produits d'entretien et le matériel de nettoyage
La chronologie des phases de travail spécifique au bloc sanitaire
Le traitement des équipements sanitaires
Le traitement des sols
Les différentes chiffonnettes microfibres
L'approvisionnement des distributeurs de fournitures hygiéniques
La manipulation des appareils

Réaliser les techniques de balayage humide adaptées à l'environnement de travail

La méthode au poussé
La méthode à la godille

Réaliser l'aspiration des sols

La technique d'aspiration en zigzag
Le circuit et la posture de travail

Réaliser le lavage manuel

Le matériel nécessaire au lavage en fonction de la surface à laver
La préparation et l'entretien du matériel
La méthode de lavage manuel à double seau
Les chariots de service

Éliminer les déchets en respectant les consignes

La collecte des déchets à l'aide d'un chariot multi-compartment
L'élimination des déchets
L'élimination des eaux souillées chimiquement

Contrôler la qualité des prestations réalisées

L'autocontrôle visuel en fin de prestation
Le résultat attendu selon l'opération de nettoyage (les critères d'appréciation)

Traiter les non conformités

Définition de la qualité d'un service et ses composants
Les mesures correctives
La transmission orale et écrite de l'information à son responsable
Suivre les prestations réalisées : l'enregistrement des informations

PUBLIC

Agents de Propreté, agents machiniste classique et chefs d'équipe(s)

DURÉE

3 jours en présentiel en salle

COMPÉTENCES VISÉES

Organiser son poste de travail pour réaliser les techniques d'entretien manuel

Réaliser les opérations d'entretien d'un immeuble administratif

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Exposés, ateliers digitaux, travaux en sous-groupe mises en situation professionnelle, démonstrations et essais. Des évaluations sont réalisées en cours de formation. Au cours de la formation, une documentation pourra être remise à chaque stagiaire.

Animateur

Formateur spécialisé en techniques professionnelles

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Prévoir une tenue de travail, chaussures de sécurité

Programme - version 31 janvier 2023

[Téléchargez le catalogue complet](#)

INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Agents de Propreté, agents machiniste classique et chefs d'équipe(s)

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Compréhension et expression orales, agent en poste

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. A la fin de la formation, une attestation de stage est remise à chaque participant.

Code de formation **TP162**