

Manager son équipe au quotidien

DURÉE	TARIF
14 heures	570€HT/pers



INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Encadrants d'exploitation de proximité, chefs de site(s) et responsables de secteur

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Bonne maîtrise de la langue française écrite et orale
 Avoir une expérience d'encadrement d'équipe

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation.
 Une attestation de stage est remise à chaque participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Optimiser la performance et le bien-être des équipes en favorisant un environnement de travail productif, motivant et respectueux, tout en garantissant la réalisation des objectifs fixés par le cahier des charges du site de propreté.

LE PROGRAMME

S'approprier les 4 fonctions et les 4 styles du manager

Adapter son style de management en fonction des profils

Mobiliser l'équipe autour des finalités de l'entreprise

Fixer les objectifs individuels

Les objectifs et les enjeux collectifs

Le suivi et les critères d'appréciation

Motiver ses Équipes et valoriser leur travail

Conduire une réunion d'équipe

Détecter les potentiels d'innovation et donner un rôle à chacun

S'appuyer sur les éléments moteurs et faire monter toute l'équipe en compétences

Valoriser les réussites individuelles et collectives

Savoir tirer parti des erreurs et des difficultés rencontrées

Encourager les progrès individuels en sachant les reconnaître et féliciter

Mutualiser sur les bonnes pratiques

Donner des signes de reconnaissance selon les types de personnalités

Valoriser ses équipes auprès des clients

Identifier les axes de progrès : actions, objectifs, délais

Appliquer des gratifications, des promotions ou des sanctions

disciplinaires

La reconnaissance : des éloges verbaux, des récompenses symboliques
Les récompenses financières
Le développement professionnel en offrant des opportunités de formation
La promotion interne
Les sanctions disciplinaires : un processus équitable
L'amélioration continue

Déléguer avec méthodologie - Les caractéristiques d'une délégation motivante

Favoriser le développement de l'autonomie et des compétences
Faire réussir vos collaborateurs en posant les jalons d'un suivi efficace
Mener les entretiens de suivi de la délégation, fixer des points de contrôle
Valoriser ses collaborateurs
Évaluer la réussite de la délégation

Régler des différends et les réclamations

Différend et réclamation individuelle
L'identification du différend
Évaluation par les parties prenantes
La discussion ouverte et formelle
La médiation informelle
L'élaboration d'un plan d'action
Le suivi

Détecter des risques de situations de harcèlement sexuel ou moral

Une politique claire contre le harcèlement : La formation
La communication ouverte, transparente et claire
La surveillance des signes, l'évaluation du climat de travail
La procédure de signalement
La promotion de la Diversité et de l'Inclusion

PUBLIC

Encadrants d'exploitation de proximité, chefs de site(s) et responsables de secteur

DURÉE

14 heures, réparties de la façon suivante :
1 journée de formation présentielle (7h)
1 classe virtuelle de 3h00
1 classe virtuelle de 2h30
1h30 de travaux inter-séances

COMPÉTENCES VISÉES

Manager l'équipe œuvrant et améliorer son fonctionnement
Animer l'équipe œuvrant dans le respect des personnels en situation de handicap

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning.

Modalités d'évaluation : questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Consultant-formateur spécialisé dans le management des équipes de nettoyage

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec casque audio, microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet.

Programme - version 26 juillet 2024

Code de formation MN209

INHNI © Copyright 2024