

# **Suivre le budget et la rentabilité de son secteur - Présentiel + distanciel**

## **DURÉE**

21 heures en présentiel +  
distanciel

## **TARIF**

870€HT/pers



## **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Assurer le suivi du budget et de la rentabilité du secteur, tout en proposant des améliorations en accord avec les exigences du cahier des charges du site de propreté

Pour toute question, n'hésitez pas à [contacter votre centre régional.](#)

## **LE PROGRAMME**

### **Suivre le budget et la rentabilité du secteur**

La vérification du temps de travail de l'agent  
Les principaux ratios de temps passé  
Des solutions d'amélioration de la rentabilité

### **Assurer le transfert des nouveaux agents en reprise Article 7**

Les conditions de reprise de l'article 7  
La mise en relation avec la société sortante  
La reprise du personnel

### **Analyser le compte d'exploitation mensuel des sites**

Calcul des ratios budgétaires et mesure de la rentabilité des sites  
Les heures de travail réalisées  
Les charges sur salaires  
Les coûts de revient (direct et indirect)  
La quantité des produits et des consommables  
Les marges  
Prix de vente et coût de revient total

### **Optimiser une organisation du travail en fonction des leviers identifiés**

La répartition des équipes entre les sites  
Les compétences et les horaires de travail des salariés  
Les moyens de transport entre les sites et le domicile  
Le renforcement par équipes volantes, ou autres dispositifs (travail temporaire...)  
Priorisation des activités du site en fonction des attentes du client  
Les méthodes de motivation d'un agent pour une réaffectation

### **Proposer des solutions d'amélioration**

Amélioration des marges brutes (nombre d'heures, contrats CDD/CDI, consommation et coût des consommables...)  
Changement des fournisseurs / demande de renégociation des conditions  
Adaptation des techniques professionnelles ou nouvelles techniques mécanisées  
Amélioration du taux d'absentéisme (animation des équipes, gestes et postures, techniques professionnelles...)  
Amélioration du turn-over (fidélisation, formation, animation, délégation)

### **Gérer ses activités professionnelles**

L'analyse de sa gestion du temps  
Le points forts et les points de faibles de sa gestion  
Définition des priorités et degrés d'urgence  
Respect des priorités et les activités chronophages  
Outils de gestion : tableur ou sur logiciels de l'entreprise, gérances des plannings, des agendas

## **Gérer la sous-traitance**

- La mesure de la performance des sous-traitants
- Les critères d'évaluation
- La relation client fournisseur
- Le développement des liens de confiance

### **PUBLIC**

Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur

### **DURÉE**

21 heures, réparties de la façon suivante :

1 classe virtuelle de 3h30 + 1 journée de formation présentielles (7h) + 1 classe virtuelle de 3h30 + 1 journée de formation présentielles (7h)

### **COMPÉTENCES VISÉES**

Suivre la rentabilité des sites et proposer des améliorations

Proposer des solutions d'amélioration en cas d'écart au budget

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning

Modalités d'évaluation : questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Consultant-formateur spécialisé dans la gestion des sites de propriété

### **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE**

Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec casque audio, microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet.

*Programme - version novembre 2025*

[Téléchargez le catalogue complet](#)

**Code de formation OG127**

## **INFORMATIONS UTILES**

### **PUBLIC :**

Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur

### **PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :**

Expérience dans l'organisation des sites de propreté

### **VALIDATION :**

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation.  
Une attestation de stage est remise à chaque participant.