

# Suivre le budget et la rentabilité de son secteur

## DURÉE

21 heures

## TARIF

870€HT/pers



## INFORMATIONS UTILES

### PUBLIC :

Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur

### PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Expérience dans l'organisation des sites de propreté

### VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. Une attestation de stage est remise à chaque participant.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Assurer le suivi du budget et de la rentabilité du secteur, tout en proposant des améliorations en accord avec les exigences du cahier des charges du site de propreté.

## LE PROGRAMME

### Suivre le budget et la rentabilité du secteur

La vérification du temps de travail de l'agent  
 Les principaux ratios de temps passé  
 Des solutions d'amélioration de la rentabilité

### Assurer le transfert des nouveaux agents en reprise Article 7

Les conditions de reprise de l'article 7  
 La mise en relation avec la société sortante  
 La reprise du personnel

### Analyser le compte d'exploitation mensuel des sites

Calcul des ratios budgétaires et mesure de la rentabilité des sites  
 Les heures de travail réalisées  
 Les charges sur salaires  
 Les couts de revient (direct et indirect)  
 La quantité des produits et des consommables  
 Les marges  
 Prix de vente et cout de revient total

### Optimiser une organisation du travail en fonction des leviers identifiés

La répartition des équipes entre les sites  
 Les compétences et les horaires de travail des salariés

Les moyens de transport entre les sites et le domicile  
Le renforcement par équipes volantes, ou autres dispositifs (travail temporaire...)  
Priorisation des activités du site en fonction des attentes du client  
Les méthodes de motivation d'un agent pour une réaffectation

### **Proposer des solutions d'amélioration**

Amélioration des marges brutes (nombre d'heures, contrats CDD/CDI, consommation et coût des consommables...)  
Changement des fournisseurs / demande de renégociation des conditions  
Adaptation des techniques professionnelles ou nouvelles techniques mécanisées  
Amélioration du taux d'absentéisme (animation des équipes, gestes et postures, techniques professionnelles...)  
Amélioration du turn-over (fidélisation, formation, animation, délégation)

### **Gérer ses activités professionnelles**

L'analyse de sa gestion du temps  
Le points forts et les points de faibles de sa gestion  
Définition des priorités et degrés d'urgence  
Respect des priorités et les activités chronophages  
Outils de gestion : tableur ou sur logiciels de l'entreprise, gestions des plannings, des agendas

### **Gérer la sous-traitance**

La mesure de la performance des sous-traitants  
Les critères d'évaluation  
La relation client fournisseur  
Le développement des liens de confiance

## **PUBLIC**

Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur

## **DURÉE**

21 heures, réparties de la façon suivante :  
1 classe virtuelle de 3h00  
1 journée de formation présentielle (7h)  
1 classe virtuelle de 3h00  
1 journée de formation présentielle (7h)  
1h de travaux inter-séances

## **COMPÉTENCES VISÉES**

Suivre la rentabilité des sites et proposer des améliorations  
Proposer des solutions d'amélioration en cas d'écart au budget

## **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning.

Modalités d'évaluation : questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Consultant-formateur spécialisé dans la gestion des sites de propreté

## **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE**

Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec casque audio, microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet.

[Téléchargez le catalogue complet](#)

Code de formation **OG125**

INHNI © Copyright 2024