

Suivre le budget et la rentabilité de son secteur

DURÉE

21 heures

TARIF

870€HT/pers



INFORMATIONS UTILES

PUBLIC :

Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur

PRÉ-REQUIS SOUHAITÉS :

Expérience dans l'organisation des sites de propreté

VALIDATION :

Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation. Une attestation de stage est remise à chaque participant.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Assurer le suivi du budget et de la rentabilité du secteur, tout en proposant des améliorations en accord avec les exigences du cahier des charges du site de propreté.

LE PROGRAMME

Suivre le budget et la rentabilité du secteur

La vérification du temps de travail de l'agent
 Les principaux ratios de temps passé
 Des solutions d'amélioration de la rentabilité

Assurer le transfert des nouveaux agents en reprise Article 7

Les conditions de reprise de l'article 7
 La mise en relation avec la société sortante
 La reprise du personnel

Analyser le compte d'exploitation mensuel des sites

Calcul des ratios budgétaires et mesure de la rentabilité des sites
 Les heures de travail réalisées
 Les charges sur salaires
 Les couts de revient (direct et indirect)
 La quantité des produits et des consommables
 Les marges
 Prix de vente et cout de revient total

Optimiser une organisation du travail en fonction des leviers identifiés

La répartition des équipes entre les sites
 Les compétences et les horaires de travail des salariés

Les moyens de transport entre les sites et le domicile
Le renforcement par équipes volantes, ou autres dispositifs (travail temporaire...)
Priorisation des activités du site en fonction des attentes du client
Les méthodes de motivation d'un agent pour une réaffectation

Proposer des solutions d'amélioration

Amélioration des marges brutes (nombre d'heures, contrats CDD/CDI, consommation et coût des consommables...)
Changement des fournisseurs / demande de renégociation des conditions
Adaptation des techniques professionnelles ou nouvelles techniques mécanisées
Amélioration du taux d'absentéisme (animation des équipes, gestes et postures, techniques professionnelles...)
Amélioration du turn-over (fidélisation, formation, animation, délégation)

Gérer ses activités professionnelles

L'analyse de sa gestion du temps
Le points forts et les points de faibles de sa gestion
Définition des priorités et degrés d'urgence
Respect des priorités et les activités chronophages
Outils de gestion : tableur ou sur logiciels de l'entreprise, gestions des plannings, des agendas

Gérer la sous-traitance

La mesure de la performance des sous-traitants
Les critères d'évaluation
La relation client fournisseur
Le développement des liens de confiance

PUBLIC

Encadrants d'exploitation de proximité et responsables de secteur

DURÉE

21 heures, réparties de la façon suivante :
1 classe virtuelle de 3h00
1 journée de formation présentielle (7h)
1 classe virtuelle de 3h00
1 journée de formation présentielle (7h)
1h de travaux inter-séances

COMPÉTENCES VISÉES

Suivre la rentabilité des sites et proposer des améliorations
Proposer des solutions d'amélioration en cas d'écart au budget

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes et moyens pédagogiques : outils de positionnement, jeux pédagogiques, études de cas, exercices et travaux de groupe, e-learning.

Modalités d'évaluation : questionnaire d'évaluation des acquis

Animateur : Consultant-formateur spécialisé dans la gestion des sites de propreté

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Les participants doivent disposer d'un ordinateur avec casque audio, microphone et webcam ainsi qu'une connexion internet.

Code de formation **OG125**

INHNI © Copyright 2024