



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) Projet ERP

Stage - Villejuif



L'inhni est l'organisme de formation et de conseil de la Branche Propreté. Nous proposons des formations à destination des adultes, des jeunes et des salariés du secteur de la Propreté et des Services Associés.



Au sein de la Direction administrative et financière de l'INHNI et en appui à la responsable de l'administration de ventes, vous apporterez votre support à l'équipe dans la conduite du projet de migration vers le nouvel ERP métier (YPAREO). Dans ce cadre, votre rôle consistera à :

- Contribuer à délivrer les plans d'actions et à répondre aux attentes et aux échéances du projet
- Aider à l'identification des problématiques et proposer des actions pour limiter les risques,
- Prendre part à l'organisation, la préparation et à la conduite de réunions
- Collaborer à la communication du projet vis-à-vis des parties prenantes (Services centraux, sites régionaux, AMO, ...)
- Participer à la délivrance des prérequis pour la clôture des projets et le passage en mode routine (formalisation des processus, outils, routine de suivi, système d'amélioration continue).



Vous recherchez un stage conventionné d'une durée de 6 mois, débutant en février 2022 dans le cadre d'une formation de niveau Bac +4/5 en Gestion de Projet de type Ecole de Commerce ou Ecole d'Ingénieur ou Université.

Pour ce stage, vous justifiez d'une première expérience ou de connaissances dans les domaines de la Gestion de Projet et/ou le secteur de la formation.

Vous maîtrisez les logiciels du Pack Office, plus particulièrement PowerPoint, Word, Excel, et teams avec une capacité à produire des éléments de synthèse claires (comptes rendu, procédures, schéma, ...), et une bonne aisance rédactionnelle.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'analyse et de synthèse. Votre proactivité et vos capacités relationnelles vous permettent de mener à bien vos missions. Vous aimez travailler en équipe et interagir sur des sujets transverses.

Vous souhaitez en parallèle de vos apprentissages théoriques, les mettre en pratique immédiatement en entreprise au sein d'une structure dynamique à taille humaine.

Stage de 6 mois à pourvoir dès que possible.



Merci d'envoyer votre CV à notre service RH à l'adresse suivante : rh@inhni.com

11/04/2022

www.inhni.com

inhni
PROPRETÉ
ENVIRONNEMENT
SERVICES ASSOCIÉS
CONSULTANTS & FORMATEURS