



COMPTABLE CLIENTS ET FOURNISSEURS (H/F)

Alternance - SIEGE INHNI – VILLEJUIF
DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE



L'INHNI est l'organisme de formation continue et alternance de la Branche Professionnelle de la Propreté et des Services Associés et est présent sur tout le territoire national au plus près de ses clients.

Leader national sur son marché, l'INHNI est « l'expert du Métier », qui propose des formations du CAP au BAC+5 à destination des adultes, des jeunes et des salariés du secteur de la Propreté et des Services Associés.

www.inhni.com et www.monde-proprete.com

L'INHNI recrute son/sa futur(e) alternant(e) comptable clients et fournisseurs.



Rattaché à la direction administrative et financière, vous aurez pour mission de participer à :

- L'enregistrement des opérations comptables quotidiennes
- Le suivi du traitement des factures clients et fournisseurs
- La mise en place de tableaux de bord de contrôle de gestion
- La préparation de la clôture des comptes annuels.



Vous suivez un parcours de formation de Bac à Bac +2 en comptabilité ? Vous disposez d'un bon esprit d'analyse et de synthèse ? Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques ?

La connaissance de YOOZ sera un plus

Informations sur le poste :

Date de prise du poste : Dès que possible

Pourquoi venir chez nous ?

Vous rejoindrez une équipe très dynamique, avec une culture forte tournée vers le développement professionnel et personnel de nos équipes !

Lieu : 34 Boulevard Gorki, 94800 VILLEJUIF



Pour candidater, merci d'envoyer votre CV à l'adresse recrutement@inhni.fr