Bulletin d'inscription

Conditions de vente jointes et disponibles sur le site www.inhni.com (valant convention de formation en application de la circulaire DGEFP n°2011-26 du 15 novembre 11). La signature d'un bulletin d'inscription vaut acceptation des Conditions Générales de Vente (CGV) présentes sur le site www.inhni.com

A retourner par mail à formationsnationales@inhni.com

STAGE

Stage : **Gestion du temps – les fondamentaux** Réf : CO176

La formation s'inscrit dans les actions concourant au développement des compétences qui entrent dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle prévues à l'article L6313-1 et L6313-2 du Code du travail.

Sessions : 2025

Durée : 3h00 (classe virtuelle)

☐ Session : lundi 20 octobre : 14h à 17h ☐ Session : lundi 17 novembre : 9h à 12h ☐ Session : jeudi 4 décembre : 14h à 17h

COÛT DE LA FORMATION

Tarif : 0€ pour les entreprises pour les entreprises à jour de leurs cotisations au Fare Propreté.

LE PARTICIPANT (Un bulletin par participant) – PREVOIR 1 PC ou 1 TABLETTE avec CONNEXION INTERNET

□ M. □ Mme Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... CSP : .....

Fonction : ..... Tél. professionnel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Mail (impératif) : ..... Expérience dans le poste (en années) : .....

Ancienneté dans la profession : .....

VOTRE ENTREPRISE

Raison Sociale : .....

Adresse : .....

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Code NACE : ..... Nombre de salariés : |_|_|_|_|_|

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mail : .....

Personne procédant à l'inscription

□ M. □ Mme Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Mél : .....

IMPORTANT POUR LA FACTURATION

Règlement □ par l'entreprise □ par un organisme collecteur

□ par chèque □ Nom de l'organisme :

□ par virement bancaire Adresse de l'organisme :

Date : .....

Cachet et signature de l'entreprise **Cachet et signature de l'INHNI**