

Consignes :

1. Téléchargez ce dossier
2. Remplissez directement le PDF et enregistrez-le sur votre PC
3. Une fois rempli, envoyez votre dossier en pièce jointe au formulaire de contact **en ligne en cliquant ICI**

Photo d'identité
à coller

 **INFORMATIONS PERSONNELLES**

Mme M. **NOM :** **Prénom :**

Nom de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable :

Email :

Né(e) le : à N° dép. :

Âge : ans Nationalité :

Situation familiale du candidat : célibataire marié(e) concubin(e) autre :

N° de Sécurité Sociale : **Centre Sécu :**

Pour les mineurs, représentant légal : père mère autre :

Nom des parents/tuteur :

Adresse :

Code postal : Ville : N° tél. :

Nombre de kilomètres entre le centre INHNI et le domicile :

Avez-vous le permis de conduire ? Oui Non Possédez-vous une voiture ? Oui Non

Autres moyens de locomotion :

 **FORMATION DEMANDÉE / CONTRAT D'ALTERNANCE**

- CAP - Propreté et Prévention des biocontaminations
- BAC Pro - Hygiène Propreté Stérilisation
- BTS - Métiers des Services à l'Environnement
- TFP Niveau 6 - Responsable Développement et Qualité Hygiène, Propreté et Services (BAC+3)
- TCN7 - MBA spécialisé Manager de la Stratégie Commerciale et Marketing des Entreprises de Services (BAC+5)*
- Titre à Finalité Professionnelle (TFP) :

*formation dispensée uniquement à l'INHNI Rhône-Alpes



ORIENTATION VERS LE CFA PROPRETÉ

Inscription au Pôle Emploi : Oui Non Si oui, date d'inscription :

Agence de : N° identifiant Pôle Emploi :

Personne à contacter en cas d'urgence

Nom : Prénom :

N° tél. :

Comment avez-vous connu le CFA Propreté ?

Mission Locale Pôle Emploi EPIDE École de la 2^{ème} chance

Établissement scolaire Relation

Nom et coordonnées de votre contact :

.....

.....

Site internet Précisez le site :

Portes Ouvertes Forum / salon Précisez le nom :

Autres :



DIPLÔMES

Diplôme	Intitulé	Nom de l'établissement - Ville	Obtenu Oui / Non	Année d'obtention
CFG / Brevet des Collèges				
CAP				
BEP				
BAC				
BAC+2				
BAC+3				
Autres :				



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

STAGES (saisonniers ou autres)

Titre du poste	Missions effectuées	Entreprise	Dates

EMPLOIS (saisonniers ou autres)

Titre du poste	Contrat (CDD, CDI, Intérim...)	Missions effectuées	Entreprise	Dates



MOTIVATION

Pourquoi souhaitez-vous vous orienter vers les Métiers de la Propreté, de l'Environnement et des Services Associés ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos expériences en lien avec votre projet de formation ?

.....

.....

.....

.....



INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Avez-vous des contacts avec une (ou des) entreprise(s) susceptible(s) de signer un contrat en alternance :

Oui Non

Si oui, précisez lesquels :

.....

.....

(N'oubliez pas de nous transmettre une copie de la lettre de motivation que vous destinez aux entreprises)



PIÈCES À FOURNIR (OBLIGATOIRE)

- CV complet et à jour
- Photocopie recto-verso de votre carte d'identité ou votre carte de séjour avec autorisation de travail
- Photocopie de vos attestations de carte vitale et carnet de vaccinations
- Justificatif de domicile ou attestation d'hébergement
- RIB ou RIP
- Certificat de participation à la Journée d'Appel
- Photocopie des diplômes et titres professionnels obtenus + relevés de notes du diplôme
- Photocopie de vos 2 derniers bulletins scolaires
- Dernier certificat de scolarité
- Photocopie du permis de conduire
- Attestation d'Assurance Responsabilité Civile, valable pour l'année scolaire en cours
- Photocopie de la carte de demandeur d'emploi et/ou justificatifs d'emplois
- 4 photos d'identité récentes

Ce dossier de candidature ne constitue en aucun cas un document d'inscription définitif dans notre établissement. Il nous permet un positionnement en vue d'une convocation aux tests éventuels d'entrée et entretien de motivation.

UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES

- Vos coordonnées sont susceptibles d'être transmises dans le cadre de mise en relation avec des entreprises partenaires
- Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont nécessaires à la gestion de votre demande de formation dans le cadre la mission de notre organisme de formation. En tant que candidat, la durée de conservation en base active est de 24 mois puis les données sont détruites. En tant qu'apprenti, les données sont détruites 5 ans après la fin de la dernière formation
- Afin de pouvoir vous contacter ponctuellement au travers de newsletters pour vous partager des articles et invitations à des événements, nous vous invitons à nous informer de votre consentement en cochant la case correspondante ci-après :

J'accepte de recevoir d'autres communications de la part de l'INHNI

Notez que conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition (qui devra être justifié), du droit à la limitation du traitement et à l'effacement dans le cadre permis par le Règlement Européen. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD de l'INHNI par mail : rgpd@inhni.com. Merci de joindre un justificatif d'identité.

Par ailleurs, la loi permet aux personnes concernées d'introduire un recours auprès de la CNIL selon les modalités indiquées sur son site : <https://www.cnil.fr> Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à notre politique de confidentialité (<https://www.inhni.com/politique-confidentialite>).

Fait à : **Le :**

Signature du candidat :

Si mineur, signature du représentant légal :

CADRE RÉSERVÉ À L'INHNI - NE RIEN INSCRIRE

Entretien individuel le :/...../.....

Décision du CFA : Oui Non Réservé Dossier complet Dossier saisi

Formation acceptée :

.....

.....

.....